

ISTITUTO COMPRENSIVO N.1

Via Monfalcone n.416 19123-LA SPEZIA TEL. 0187 711258 FAX 0187 711018 – C.F. 91071830110 – C.M. SPIC814006
e-mail spic814006@istruzione.it - e-mail certificata spic814006@pec.istruzione.it - web www.isa1sp.gov.it

RICHIESTA PER TELEFONO CELLULARE - SCUOLA "J. PIAGET"

Alla cortese attenzione della
Dirigente Scolastica
Istituto comprensivo n° 1 – La Spezia

Il sottoscritto/a....., in qualità di.....
padre/madre/tutore

dell'alunno/a frequentante la classe sez.
della Scuola J. Piaget

CHIEDE

di consentire la proprio figlio o figlia di portare a scuola il cellulare, vista l'assoluta e
improrogabile necessità di contattarla/o telefonicamente una volta uscito/a da scuola, per il seguente
motivo:

1

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

1. il cellulare deve rimanere spento dall'ingresso a scuola sino all'uscita;
2. l'accensione del cellulare durante la permanenza a scuola è oggetto di sanzioni disciplinari che, se reiterate, possono portare alla sospensione dalle lezioni;
3. la presente autorizzazione può essere revocata nel caso di infrazione al codice disciplinare dell'istituto;
4. la scuola non garantisce la sicurezza e la conservazione della proprietà dell'alunno;
5. l'istituto consiglia di portare a scuola cellulari a basso costo, al fine di ridurre il danno economico in caso di furto o smarrimento;
6. la scuola garantisce la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli mediante il telefono della scuola o della direzione e, nel corso delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, tramite comunicazione telefonica della scuola stessa e/o del docente responsabile dell'uscita (telefono della scuola: 0187 711329; tel. direzione: 0187 711258)

SI IMPEGNA A

1. Ricordare costantemente al/la figlio /a che il cellulare deve rimanere spento durante la permanenza a scuola e le sanzioni disciplinari previste in caso di trasgressione della regola, verificando che abbia compreso quanto sopra.

La richiesta è inoltrata con l'accordo di entrambi i genitori.

(In caso di genitori separati o divorziati, la richiesta deve essere sottoscritta da entrambi i responsabili della potestà familiare.)

La Spezia/...../.....

FIRMA (leggibile)

.....
.....

..

Vista la richiesta, si autorizza in data/...../.....

Firmato
La Dirigente scolastica
(dott.ssa Maria Torre)

¹ Esempi: distanza tra la scuola e l'abitazione, turno di lavoro dei genitori, sicurezza personale dell'alunno/a, ecc.