



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1

Via Monfalcone n.41619123-LA SPEZIA 0187 711258 0187 711018 C.F. 91071830110 – C.M. SPIC814006
e-mail spic814006@istruzione.it e-mail isa1laspezia@libero.it sito:

VERBALE N. 3 - Collegio dei Docenti seduta congiunta del 25 ottobre 2016

Il giorno del 25 ottobre 2016, alle ore 16,30, presso la scuola secondaria “J.Piaget”, presieduto dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Torre, si è riunito il Collegio dei docenti della Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. comunicazioni dirigente;
3. adeguamento POF Triennale (con progetti delle scuole);
4. calendario scolastico d’istituto;
5. PON inclusione sociale;
6. Procedure e proposte per visite e viaggi di istruzione;
7. Individuazione tutor insegnanti di nuova nomina;
8. varie ed eventuali.

Risultano assenti i seguenti docenti: Battistoni, Bellavigna, Bertolotto, Bradia, Bruno, Caffiero, Campo, Cantoni, Cozzani, Di Maria, Fortunato, Grosso, La Torre, Marianni, Meroni, Pagella, Piangiamore, Vergassola (tot. assenti n. 18 su 126) constatata la validità della seduta si procede con l’analisi dell’ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta precedente.** Il verbale della seduta precedente viene approvato all’unanimità.
2. **Comunicazioni dirigente;** la Dirigente scolastica informa:
 - a. per il referendum, il comune richiede l’utilizzo delle aule dalle ore 14 del venerdì 02 dicembre sino al lunedì 06 compreso. Una nota della Prefettura ricorda il divieto di propaganda elettorale;
 - b. per i docenti, è stata approntata nel sito istituzionale una pagina riservata, con accesso tramite password, dove verranno inseriti i verbali dei collegi e tutte le comunicazioni che non devono essere pubbliche. Le password verranno inviate tramite mail e tutti i docenti sono tenuti a non diffonderle. La Dirigente illustra come accedere all’area; i docenti devono consultare giornalmente il sito.
 - c. In conseguenza della legge sulla dematerializzazione, gli scrutini e le schede di valutazione dovranno essere compilati digitalmente con Spaggiari. Tale sistema consente la conservazione digitale nel tempo
 - d. Ha inizio il progetto di rete “Parola d’ordine Accoglienza...”, l’insegnante Rota, che ha presenziato all’incontro di presentazione, espone il progetto e si impegna ad inviare ai docenti la relativa documentazione.
 - e. L’importanza della continuità e del curricolo verticale va costantemente considerata per favorire e curare la necessaria osmosi tra gli ordini di scuola dell’istituto e quindi negli incontri di continuità si devono sottolineare le competenze condivise su cui lavorare.
 - f. La Ludoteca propone un abbonamento annuale al costo di 3,35 € a classe per avere in prestito durante l’anno 3 giochi, 3 libri, 1 film e laboratori, entro domani comunicare chi vuole aderire all’iniziativa.
 - g. I verbali delle elezioni dei genitori sono cartacei. Il materiale è predisposto dall’ufficio didattica. Per la primaria e l’infanzia, sarà inviato un modello di verbale per gli incontri dell’interclassi con i genitori che vanno compilati a computer e dopo stampati e incollati sul registro dei verbali. La Piaget prosegue con la compilazione del verbale Spaggiari.

- h. Il materiale delle elezioni del 28 ottobre può essere portato in segreteria al rientro, il giorno 2 novembre.
- i. Lunedì 7 novembre, presso la scuola Don Antonio Mori- 2 Giugno, si terrà un incontro per il Progetto multiculturale **MUS-e** dedicato alle scuole primarie con forte presenza di bimbi immigrati o in grave disagio socio-economico
- j. Il mese di novembre è dedicato all'efficienza energetica. Le iniziative andranno presentate a partire dal prossimo 6 ottobre (www.italiainclassea.enea.it).

3. **Adeguamento POF Triennale (con progetti delle scuole);** la Dirigente illustra il PTOF, evidenzia le integrazioni e i progetti presentati dalle scuole. Il Collegio con **delibera n 7** approva;

4. **Calendario scolastico d'istituto;** visto il calendario scolastico nazionale e regionale, vista la necessità di garantire il monte ore annuale previsto dal D.P.R. 89/2009, vista la necessità di sospensione delle attività didattiche relative alle scadenze elettorali (referendum e elezioni amministrative), il Collegio propone di sospendere le attività didattiche venerdì 9 dicembre 2016 per tutti gli ordini di scuola. Il Collegio dopo approfondita riflessione all'unanimità con **delibera n. 8** approva;

5. **PON inclusione sociale;** la Prof.^{ssa} D'Imporzano illustra il Progetto (agli atti) costituito da 5 sottoprogetti che prevedono anche l'apertura della scuola durante l'estate. Il Collegio con **delibera n. 9** approva;

6. **Procedure e proposte per visite e viaggi di istruzione;** la Dirigente illustra le procedure da attivare e i modelli da compilare da parte dei docenti e dei genitori

7. **Integrazione Regolamento di Istituto;** la Dirigente illustra al Collegio le integrazioni al Regolamento di Istituto riguardanti i viaggi di istruzione; inoltre propone di regolamentare il Comitato Mensa inserendo quanto segue:

“Ogni scuola può costituire il comitato mensa.

I componenti del comitato mensa sono genitori eletti annualmente in concomitanza con le elezioni dei consigli di classe/interclasse/intersezione. La loro carica ha durata annuale.

La dirigente scolastica è membro di diritto del comitato.

I genitori componenti il comitato mensa sono tre per le scuole dell'infanzia cinque per gli altri ordini di scuola

Compiti del comitato mensa:

- ❖ *Controllo della qualità e quantità dei cibi*
- ❖ *Controllo della corrispondenza tra il menù programmato e quello reale.*
- ❖ *Partecipazione alle riunioni con i rappresentanti dell'Ente Locale, responsabile del servizio, per comunicare i rilievi emersi dai controlli e proporre interventi correttivi o di controllo.*

Nell'effettuare le visite alle scuole durante l'orario mensa, i componenti il comitato avranno cura, in collaborazione con gli insegnanti, di non intralciare le attività del momento del pasto che si qualifica come momento educativo.

Le informazioni acquisite nel corso delle visite possono essere comunicate solo ed esclusivamente al Consiglio di Istituto o alla dirigente scolastica e ai responsabili del servizio mensa del comune di riferimento.

Il Consiglio di Istituto e/o la dirigente scolastica, sentito lo stesso comitato, decideranno quali iniziative intraprendere per ovviare ad eventuali disservizi.

Il comitato mensa si riunisce almeno due volte all'anno su convocazione della dirigente scolastica.

Ogni comitato nomina tra i suoi membri un segretario, incaricato di redigere i verbali e di informare il Consiglio di Istituto sull'andamento del servizio. La dirigente scolastica provvederà a far affiggere all'albo della scuola i verbali.

La Dirigente Al Capo IV art. 5 del Regolamento disciplinare propone la seguente integrazione:

“Potranno essere sanzionate anche condotte degli alunni che, sebbene poste in essere fuori dal tempo e dallo spazio scolastico, abbiano come oggetto passivo la comunità scolastica o i beni della scuola.”

Il Collegio dopo approfondita riflessione all'unanimità approva con **delibera n.10** le proposte da presentare al Consiglio di Istituto.

8. **Piano formazione relativo al PNSD;** Il Collegio con **delibera n. 11** approva all'unanimità la partecipazione dei docenti sotto elencati alla formazione riferita all'**Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della**

conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”:

- Amici Silvia
- Di Massa Teresa
- Fago Francesca
- Faleni Paola
- Goffredi Giuseppina
- La Rocca Patrizia
- Mori Elvira
- Ricci Anna Maria
- Romagnoli Paola
- Tommasi Barbara

La Prof.^{ssa} D'Imporzano illustra il Piano di formazione e quello dell'Istituto. Per ogni corso proposto dall'istituto saranno riconosciute due ore di formazione. Il Collegio **approva con delibera n. 12.**

La Prof.^{ssa} Tommasi chiede l'attivazione del corso di primo soccorso. La DS informa che è già in programma l'attivazione di detta formazione.

Il Prof. Montagnoli dà informazioni al Collegio riguardanti le modalità di partecipazione ai concorsi COOP e ESSELUNGA

9. **Individuazione tutor insegnanti di nuova nomina;** il collegio indica come tutor dei docenti neo assunti i seguenti professori:
Romeo Roberto per Pramaggiore Federica
Bartoletti Gianmarco per Ferraris Francesca
D'imporzano Rossella per Demartini Claudia
10. **Varie ed eventuali.** Alle ore 18,35, terminati gli argomenti all'ordine del giorno i docenti di scuola dell'infanzia e primaria si congedano, mentre il Collegio docenti della scuola secondaria di I grado prosegue con le seguenti comunicazioni della dirigente:
- a. è necessario differenziare il carico di lavoro individuale sia da svolgere a scuola che a casa per gli alunni rapportato al tempo scuola scelto, alle capacità degli studenti e alle problematiche evidenziate e/o certificate. E' assolutamente necessario sia sostenere chi ha difficoltà, sia valorizzare chi ha talento;
 - b. Vanno elaborati percorsi formativi in stretta correlazione con la scuola primaria e la scuola superiore.
 - c. I criteri di formazione delle classi stabiliti dal regolamento di istituto prevedono che le opzioni di scelta delle famiglie riguardino esclusivamente il tempo scuola e la seconda lingua straniera. Niente è detto sulle richieste di essere assegnati a compagni o amici. Dato che è opportuno semplificare la formazione delle classi e elaborarla soprattutto su motivazioni didattiche, è necessario rivedere la prassi che si è instaurata in questi anni. La famiglia potrà indicare un solo compagno, scelta dovrà essere reciproca ed entrambi devono scegliere la stessa seconda lingua. Il Collegio approva la linea proposta dalla Dirigente.
 - d. Per le iscrizioni al corso di strumento, durante la presentazione ai genitori bisogna essere chiari sull'impegno che richiede la frequenza del corso medesimo, al fine evitare che, ad organico assegnato, vi siano da parte delle famiglie richieste di annullare l'iscrizione.
 - e. Durante l'assemblea del 28 ottobre per l'elezione dei rappresentanti dei genitori è opportuna la presenza di tutti gli insegnanti distribuiti nelle classi di appartenenza al fine di diffondere l'idea di un gruppo docente coeso
 - f. Sono concesse le ore eccedenti, i docenti che intendono mettersi a disposizione per le sostituzioni dei colleghi devono darne comunicazione formale. La disponibilità dichiarata deve essere tale anche in caso di chiamata nella stessa mattina.

- g. E' importante dare la possibilità agli alunni di alleggerire lo zaino proponendo ad es. di condividere i libri con i compagni, utilizzando a scuola la versione informatica con la LIM.
- h. Vengono accolte le proposte per le visite e i viaggi d'istruzione presentate nei vari consigli di classe.

La Prof.^{ssa} Fincato evidenzia l'opportunità di concordare criteri comuni per pervenire ad una valutazione omogenea durante gli esami. La Dirigente precisa che quanto richiesto dalla Prof.^{ssa} Fincato è uno degli obiettivi previsti dal Piano di Miglioramento ed è una delle attività da svolgere nei dipartimenti.

Il Montagnoli e la Prof.^{ssa} Falconi danno indicazioni per l'inserimento dei voti nel registro. La Dirigente, rilevata l'esigenza nel Collegio di approfondire l'utilizzo del registro Spaggiari, propone di calendarizzare uno o due incontri di formazione per chi ne ha necessità. L'inserimento delle assenze dei primi giorni di scuola dovrà essere completato per il 07 gennaio 2017, al fine di attivare la procedura di visualizzazione delle schede di fine quadrimestre. Non essendoci null'altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19,00

La Segretaria

Dott.ssa Anna Maria Ricci

La Presidente

Dott.ssa Maria Torre