



Anno di formazione e prova per docenti neoassunti e per docenti con passaggio di ruolo

Anno Scolastico 2016/17

Indicazioni
per la compilazione del
Bilancio finale
delle competenze



Sommario

Introduzione: cosa sono i Bilanci delle competenze.....	3
I Bilanci delle competenze nel contesto della formazione Neoassunti	3
Struttura del Bilancio finale delle competenze	4
Indicazioni per la compilazione del Bilancio finale	4
Il Bilancio finale delle competenze: l'attività in piattaforma	4

NB La **versione del Bilancio finale delle competenze** riportata in questo documento presenta modifiche sostanziali rispetto alla versione dell'edizione 2015/2016. Si consiglia, pertanto, di fare riferimento esclusivamente alla presente versione.



Introduzione: cosa sono i Bilanci delle competenze

I **Bilanci iniziale e finale delle competenze** sono strumenti chiave dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti che effettuano il passaggio di ruolo, così come indicato nella normativa in materia emanata dal MIUR (Legge 107/2015; DM 850/2015; nota DGPER 6768/2015).

Il Bilancio iniziale, in particolare, ha una doppia valenza:

- informare su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo a livello nazionale e internazionale, ritiene proprie della professionalità del docente
- consentire al docente di riflettere su queste competenze, anche in relazione a quanto scritto nel **Curriculum formativo**, al fine di individuare e selezionare quelle che ritiene essere propri punti di forza o, al contrario, di debolezza, in un processo di autovalutazione auspicabilmente sostenuto dal tutor. Per favorire questo processo di analisi, riflessione ed esplicitazione tramite la scrittura, ogni competenza è accompagnata da una o più domande utili a chiarirne il significato.

Il **Bilancio finale**, semplificato rispetto alla versione dell'edizione 2015/2016, consente al docente di ripensare se e come le proprie competenze professionali si siano trasformate durante l'anno di prova, tenendo in considerazione quanto indicato nel Bilancio iniziale. Inoltre, accogliendo la richiesta di molti docenti che hanno già svolto l'anno di prova, il docente nel Bilancio finale ha anche la possibilità di indicare autonomamente competenze diverse da quelle elencate nel Bilancio iniziale.

I Bilanci delle competenze nel contesto della formazione Neoassunti

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni per il tutor affinché, in particolare durante la fase *peer to peer*, supporti il docente neoassunto a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzarne i propri punti di forza e/o a potenziare i punti deboli. Il **Bilancio finale** consente una riflessione ex-post di quanto sperimentato durante l'anno di prova e del modo in cui le attività formative e professionali condotte hanno inciso sulle proprie competenze.

Si sottolinea, infine, che i Bilanci iniziale e finale non hanno un carattere valutativo (di cui tratta invece l'art. 4, DM 850/2015), ma sono pensati per supportare il docente nel **processo di**



autovalutazione della propria efficacia rispetto ad alcune delle complesse funzioni che è chiamato a svolgere durante il proprio lavoro.

Struttura del Bilancio finale delle competenze

Il Bilancio finale è stato costruito sulla base della struttura di quello iniziale, con la sola differenza che si ferma a livello degli ambiti, senza dettagliare i singoli descrittori di competenza.

Indicazioni per la compilazione del Bilancio finale

1. Innanzitutto ti chiediamo di ripercorrere, in modo libero e attraverso la scrittura, quello che hai fatto durante l'anno di prova per potenziare e/o valorizzare le competenze indicate nel Bilancio iniziale.
2. Al fine di rafforzare la conoscenza delle dimensioni di cui si compone la tua professionalità, inoltre, ti proponiamo di indicare gli ambiti di competenza cui ha fatto riferimento nel testo libero.
3. Infine, consapevoli della molteplicità di dimensioni della professionalità docente e dell'impossibilità di esaurirle in modo definitivo, ti chiediamo di indicare, se vuoi, competenze non elencate nel Bilancio iniziale.

Il Bilancio finale delle competenze: l'attività in piattaforma

1. A seguito dell'esperienza dell'anno di prova, ti invitiamo ad esprimere qualche considerazione sull'evoluzione delle tue competenze professionali alla luce di ciò che avevi scritto nel Bilancio iniziale delle competenze.

(Max 2000 caratteri spazi inclusi)



2. Indica le aree e gli ambiti di competenza cui hai fatto riferimento nel testo.

I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)

Selezionare uno o più ambiti

- ☐ Organizzare situazioni di apprendimento
- ☐ Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo
- ☐ Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento

II. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)

Selezionare uno o più ambiti

- ☐ Lavorare in gruppo tra insegnanti
- ☐ Partecipare alla gestione della scuola
- ☐ Informare e coinvolgere i genitori

III. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

Selezionare uno o più ambiti

- ☐ Affrontare i doveri e i problemi etici della professione
- ☐ Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative
- ☐ Curare la propria formazione continua

3. Indica eventuali altri ambiti e/o competenze, che ritieni esser parte della professionalità docente ma non risultano presenti nel Bilancio iniziale delle competenze.

(Max 2000 caratteri spazi inclusi)