|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n.1****“*don Lorenzo Milani*”** Via Monfalcone n.414/A 19123 - LA SPEZIA  0187 711258 0187 711018 **C.F. 91071830110 – C.M. SPIC814006 - C.U. UFF2EQ** CARISPEZIA IBAN: IT 12V 06230 10728 000035652471– T.U. 0316565[e-mail](http://isa1.spezianetweb.it/) spic814006@istruzione.it PEC: spic814006@pec.istruzione.it sito: www.isa1donmilanisp.edu.it  |

**PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA**

In considerazione dei possibili casi in cui possa rendersi necessario, in via temporanea o permanente, somministrare farmaci agli alunni in orario scolastico, sulla base dei protocolli stipulati tra Ministero della Salute e Ministero dell’Istruzione e secondo le *“Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico, Nota 2312 del 25.11.2005”* si precisano le condizioni in cui ciò possa essere consentito individuando un percorso di intervento nelle singole situazioni, per la necessaria attenzione da parte della scuola alla centralità dell’alunno e per la conseguente consapevolezza della priorità di tutelarne la salute e il benessere. Procedura:

1. I farmaci a scuola (o comunque durante le attività scolastiche) non devono essere somministrati né possono essere autosomministrati, salvo i casi autorizzati dai medici del S.S.N. e/o dai Pediatri di famiglia;

2. I genitori fanno richiesta di somministrazione dei farmaci in orario scolastico(all.A)

 3. I medici del S.S.N. e/o i Pediatri di famiglia devono autorizzare (all.B) la somministrazione e certificare:

1. l’assoluta necessità della somministrazione in orario scolastico;
2. la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all’individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
3. la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

 - Il certificato deve inoltre contenere, esplicitati in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

* nome e cognome dello studente;
* nome commerciale del farmaco;
* descrizione oggettiva dell’evento che richiede la somministrazione del farmaco o dell’orario da rispettare per la somministrazione;
* dose da somministrare;
* modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
* i possibili effetti collaterali e le azioni da intraprendere in caso si verificassero; - durata della terapia.

 5. La famiglia consegna al Dirigente scolastico la richiesta unitamente al certificato medico

6. Il Dirigente Scolastico, acquisita la richiesta dalla famiglia ed il certificato medico valuta la fattibilità organizzativa ed individua il gruppo di operatori scolastici disponibili (docenti, non docenti,) da incaricare della somministrazione dei farmaci, garantendo loro, se necessario, la formazione in situazione, con il possibile contributo delle famiglie e dei medici curanti.

7. I genitori consegnano i farmaci prescritti in confezione integra, che saranno conservati a scuola per tutta la durata del trattamento in luogo sicuro, sarà redatto verbale di consegna(all.D1 oppure D2)

8. Gestione dell’emergenza: resta comunque prescritto il ricorso al SSN di Pronto Soccorso (112) nei casi di farmaci salva vita, sia nei casi in cui non sia possibile applicare il presente protocollo o questo risulti inefficace.

1. La famiglia si impegna ad essere sempre reperibile nel periodo di tempo per cui si richiede la somministrazione del farmaco.